



### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นางสาวชฎาพร ท่วมลี  
Chadaporn Tuamlee  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป)

พ.ศ.	ระดับการศึกษา	สถาบัน
2549 - 2555	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6	โรงเรียนธัญบุรี
2555 - 2558	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยบูรพา บริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.)

### ประวัติการทำงาน

พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
2559 - ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารและธุรการ คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
1. นำเสนอหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บังคับบัญชา และติดตามส่งคืนผู้ดำเนินการต่อไป
2. ติดต่อประสานงานการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
3. ติดต่อประสานงานกับบุคคล ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
4. ดูแล/แจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
5. ดูแลตารางการนัดหมายการประชุม/ร่วมงานต่างๆของผู้บังคับบัญชา
6. จัดทำและเก็บรวบรวมแฟ้มข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย