

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มบรรจุเพื่อเข้าปฏิบัติงาน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันได้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ได้รับเงินเดือน.....บาท และมีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากมหาวิทยาลัยตามวันดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง  
โดยให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อย 30 วัน
2. ต้องรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งอนุญาตการลาออกก่อน  
จึงพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่า  
ป่วยเป็นโรคอะไร

**แบบฟอร์มการตรวจสอบภาวะผูกพัน**  
**สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

ประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

สังกัด หน่วยงาน..... ส่วนงาน.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบภาวะผูกพันภายในส่วนงานต้นสังกัด	
<p><b>1. การยืมเงินรองจ่ายของส่วนงาน</b>  <input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>2. การยืม-การคืน วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนงาน</b>  <input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p><b>3. การชดใช้ทุนตามสัญญาภายในส่วนงาน</b>  <input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพันการชดใช้ทุนใด ๆ  <input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพันชดใช้ทุน และชดใช้ทุนหมดแล้ว  <input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพันชดใช้ทุน และกำลังชดใช้ทุน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>4. บัตรประจำตัวของหน่วยงานหรือส่วนงาน (ถ้ามี)</b>  <input type="checkbox"/> คืนบัตรประจำตัว แก่ผู้ตรวจสอบของส่วนงาน  <input type="checkbox"/> ไม่ได้คืนบัตรประจำตัว อันเนื่องมาจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p><b>5. ภาวะผูกพันอื่น ๆ ภายในส่วนงาน (ถ้ามี)</b>                      การยืม-การคืน หอพักของคณะแพทยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพันเกี่ยวกับห้องพัก เช่น การคืนห้อง ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพันเกี่ยวกับห้องพัก เช่น การคืนห้อง ฯลฯ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>6. ภาวะผูกพันอื่น ๆ ภายในส่วนงาน (ถ้ามี)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>

**การตรวจสอบภาระผูกพันกับส่วนงานอื่นและมหาวิทยาลัย**

1. สำนักหอสมุดกลาง	2. สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
<p>การยืม-คืน หนังสือ เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ภาระผูกพันจากการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<b>3. ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี</b>	
<p>3.1 การยืมเงินรองจ่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3.2 การกู้ยืมเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<b>4. ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี</b>	
<p>4.1 การชดใช้ทุนตามสัญญา</p> <p><input checked="" type="radio"/> สัญญาชดใช้ทุนกับมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุนใด ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันชดใช้ทุน และชดใช้ทุนหมดแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันชดใช้ทุน และกำลังชดใช้ทุน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> สัญญาชดใช้ทุนกับหน่วยงานภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุนใด ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันชดใช้ทุน และชดใช้ทุนหมดแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันชดใช้ทุน และกำลังชดใช้ทุน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4.2 การคืนบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> คืนบัตร โดยแนบมาพร้อมนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้คืนบัตร เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <hr/> <p>4.3 การขอตำแหน่งทางวิชาการ (เฉพาะสายวิชาการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ยื่นขอ    <input type="checkbox"/> ยื่นขอและอยู่ในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นขอ และได้รับการแต่งตั้ง โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่...../...../..... และ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ได้รับเงินรางวัลการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับเงินรางวัลการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>