

แบบฟอร์มขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง..... เลขประจำตำแหน่ง อัตราค่าจ้างปัจจุบัน บาท
สังกัด

- ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่
- ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ
- ลาฝึกอบรม.....

ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาวันที่มีความประสงค์ขอปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิ
จากเดิมวุฒิการศึกษา เป็นวุฒิการศึกษา
ชื่อย่อวุฒิการศึกษา จากสถาบันการศึกษา
ประเทศ พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรอง
การสำเร็จการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการปรับวุฒิ

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงาน

เอกสารประกอบการพิจารณาการขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

- หลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
- หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ /ลาฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย
- หนังสืออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย กลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีลาศึกษาต่อในเวลาราชการ)
- มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ / เมื่อวันที่

มีมติเห็นชอบปรับค่าจ้างจากเดิมวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างปัจจุบันบาท
เป็นวุฒิการศึกษาใหม่ อัตราค่าจ้างใหม่บาท

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

