

### การขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

- บันทึกข้อความจากหน่วยงาน
- แบบขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
- คำสั่งลา/ขยาย/เปลี่ยนแปลง ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย
- ประกาศนียบัตร/ใบแสดงผลการศึกษา หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าจบหลักสูตร (แล้วแต่กรณี)
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 แล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### แบบขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน .....

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

ได้รับอนุมัติให้ลา

ศึกษาวិชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา ..... ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ฝึกอบรม  ปฏิบัติงานวิจัย ด้าน/หลักสูตร .....

ณ ..... ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ .....  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....