



ระเบียบการใช้เครื่องมือของห้องเครื่องมือกลาง
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เครื่องมือทุกชิ้นในห้องเครื่องมือกลางเป็นครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ มศว ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลห้องเครื่องมือกลาง ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มศว
2. ผู้ประสงค์ขอเข้าใช้เครื่องมือในห้องเครื่องมือกลางต้องส่ง CL 001 2016 แบบขอลงทะเบียนลายนิ้วมือ และ CL 002 2016 แบบประวัติ ที่ใส่รายละเอียดครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ โดยส่งเอกสารทั้งสองที่นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องเครื่องมือกลาง และรับการสแกนลายนิ้วมือบันทึกในฐานข้อมูลของระบบงานห้องเครื่องมือกลาง **บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรสังกัดคณะฯ** ต้องส่ง CL 002 2016 แบบประวัติที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยใช้รูปถ่ายเดิมได้
3. การจองเครื่องมือก่อนเข้าใช้งาน ให้จองผ่านระบบ SWUMed-RIAL ที่ www.med-swu.com/rial โดยผู้จองเครื่องมือต้องมาสแกนลายนิ้วมือที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดไว้ในห้องเครื่องมือกลาง 1, 2 หรือห้องสัตว์ทดลองเท่านั้น เพื่อยืนยันการเริ่มต้นใช้งานเครื่องมือ ซึ่งต้องไม่เกิน 30 นาทีของเวลาเริ่มต้นการจองเครื่องมือที่ระบุในโปรแกรม ถ้าเกิน 30 นาที จะได้รับการบันทึกว่า ไม่มาใช้งาน และอาจถูกตัดสิทธิ์ในการจองเครื่องมือในวันเป็นเวลอย่างน้อย 1 เดือน รายละเอียดโปรดดูจากคู่มือการใช้โปรแกรม กรณีมีผู้ไม่ได้จองเครื่องมือในวันใช้งานอยู่ ผู้ที่ไม่ได้จองต้องหยุดใช้งานทันที หรือขึ้นกับผู้จองเครื่องมือนั้นจะเห็นควร
4. เมื่อใช้เครื่องมือเสร็จแล้ว ให้สแกนลายนิ้วมือที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดไว้ในห้องเครื่องมือกลาง 1, 2 หรือห้องสัตว์ทดลองเท่านั้น เพื่อลงบันทึกการใช้งานเครื่องมือและยืนยันการสิ้นสุดการใช้งานตามเวลาที่จองเครื่องมือไว้
5. การใช้เครื่องมือที่ควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้ต้องสแกนลายนิ้วมือเข้าใช้ และต้องออกจากระบบด้วยการ shut down หรือ log off ทุกครั้ง เพื่อแสดงความรับผิดชอบการใช้เครื่องมือในช่วงเวลาที่ใช้จริง กรณีเครื่องมือที่ไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ควบคุม ให้ผู้ใช้แสดงความรับผิดชอบการเข้าใช้เครื่องมือในช่วงเวลานั้นด้วยการสแกนลายนิ้วมือเมื่อเริ่มต้นและเมื่อสิ้นสุดการใช้งานเครื่องมือที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดไว้ในห้องเครื่องมือกลาง 1, 2 หรือห้องสัตว์ทดลองเท่านั้น หรือกรอกข้อมูลลงสมุดบันทึก (log book)
6. การใช้เครื่องมือ ผู้ใช้ต้องศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือจากคู่มือการใช้เครื่องมือ วีดีโอสาธิตวิธีการใช้เครื่องมือ หรือฝึกหัดจากผู้เชี่ยวชาญการใช้เครื่องมือนั้น และต้องใช้งานเครื่องมืออย่างถูกต้องตามหลักการใช้งานเครื่องมือนั้น ใช้งานด้วยความระมัดระวัง และปิดการใช้งานอย่างถูกต้องเหมาะสม หากมีการชำรุดเสียหายของเครื่องมือจากการใช้เครื่องมืออย่างไม่ถูกต้อง ผู้ใช้เครื่องมือนั้นต้องรับผิดชอบต่อค่าซ่อมเครื่องมือนั้น
7. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องเครื่องมือกลาง
8. ภายหลังการใช้งานเครื่องมือ ต้องทำความสะอาดเครื่องมือ และบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยก่อนออกจากห้องเครื่องมือกลาง
9. เมื่อพบความผิดปกติของเครื่องมือ **ห้าม**แก้ไขด้วยตนเอง ให้กรอกข้อมูลใน CL 003 แบบแจ้งปัญหาการใช้เครื่อง ให้ครบถ้วน และส่งให้นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องเครื่องมือกลาง

ระเบียบการใช้เครื่องมือของห้องเครื่องมือกลาง

10. กรณีที่ต้องการยืมเครื่องมือออกไปใช้นอกห้องเครื่องมือกลาง ให้กรอกข้อมูลใน CL 004 แบบขอยืมเครื่อง ให้ครบถ้วนและรอรับการอนุมัติก่อนนำเครื่องมือออกไป
11. หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้บริการห้องเครื่องมือกลาง สามารถแจ้งข้อร้องเรียนในระบบของใช้เครื่องมือ หรือกรอกใน CL 005 แบบแจ้งข้อร้องเรียน และส่งให้นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องเครื่องมือกลาง
12. คณะกรรมการกำกับดูแลห้องเครื่องมือกลางมีสิทธิ์ระงับการใช้เครื่องมือของห้องเครื่องมือกลางของบุคคลที่มีพฤติกรรมการใช้บริการหรือใช้งานเครื่องมือของห้องเครื่องมือกลางที่ไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดปัญหากับผู้ใช้งานคนอื่น หรือการบริหารจัดการห้องเครื่องมือกลาง