

ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุน
จัดเตรียมเอกสาร
ประกอบการสมัคร
ขอรับทุน



เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน : (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- 1 แบบคำขอรับทุน (แบบฟอร์ม SWURI-F-01) จำนวน 1 ชุด
- 2 สำเนาบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ (Manuscript) หรือบทคัดย่อ (Abstract) ที่จะนำเสนอ
- 3 สำเนาหนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยจากผู้จัดประชุมฯ
- 4 สำเนารายละเอียดการจัดประชุมวิชาการในต่างประเทศ เช่น กำหนดการประชุม
- 5 ประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมแนบเอกสารแสดงรายจ่าย (ได้แก่ สำเนาค่าลงทะเบียน สำเนาใบจองตั๋วเครื่องบิน สำเนาใบจองโรงแรม)
- 6 กรณีเคยได้รับทุนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป ต้องแนบเอกสารที่เป็นหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐาน SCOPUS หรือ Web of Knowledge หรือ Web of Science หรือ Clarivate Analytics และต้องเป็นผลงานวิจัย (Article paper หรือ Review paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงระยะเวลาหลังจากที่ผู้ขอรับทุนเคยรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในครั้งก่อน

เสนอผ่าน
ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
ตามลำดับ

จัดส่งเอกสาร 1 ชุด
เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
ภายในช่วงระยะเวลา
ที่กำหนด



ช่วงระยะเวลาการส่งเรื่องเพื่อสมัครขอรับทุน :

1. พิจารณาสำหรับผู้ที่จะไปนำเสนอผลงานที่มีกำหนดเดินทางตามปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน
2. ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร โดยยื่นเรื่องให้สถาบันฯ ก่อนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

มหาวิทยาลัยพิจารณา
จัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนให้ผู้ขอรับทุนและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อทราบ

หลังจากเดินทางกลับจากการไปนำเสนอผลงาน
ให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการจัดส่งเอกสารดังนี้ ไปยังสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ภายใน 7 วันทำการ

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ (แบบฟอร์ม SWURI-F-02)
2. รายงานสรุปการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
3. Proceedings/Abstract books/สำเนาส่งพิมพ์บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ สำหรับการนำเสนอแบบภาคบรรยาย หรือ Poster File ในรูปแบบ PDF สำหรับการนำเสนอแบบโปสเตอร์
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 4.1 สำเนาหนังสือเดินทางที่มีตราประทับ หรือ
 - 4.2 สำเนา Sticker การเข้า หรือ การออกของประเทศที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือ
 - 4.3 Boarding Pass หรือ
 - 4.4 สำเนา Certificate การเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ออกโดยทางผู้จัดการประชุม
5. เอกสารค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - 5.1 สำเนาค่าลงทะเบียนจ่ายตามจริง
 - 5.2 สำเนาค่าที่พัก
 - 5.3 สำเนาค่าพาหนะเดินทางไปและกลับระหว่างประเทศ

สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ