

ภาระงานบุคลากร Term of Reference
งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. นางสาวนันทวี ทองกระจ่าง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การดำเนินงานของห้องเครื่องมือกลาง
 - การให้บริการผู้มาใช้บริการห้องเครื่องมือกลาง และจัดทำบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการ (ประวัตินักวิจัย นิสิตบัณฑิตศึกษา)
 - การให้บริการวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือวิจัย และจัดทำทะเบียนการยืม-คืน
 - การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือวิจัย เครื่องมือวิทยาศาสตร์
 - การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทำความสะอาด วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือวิจัยต่างๆ ตามระยะเวลาการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ
 - การจัดทำคำขอประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
 - การจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน/วัสดุวิทยาศาสตร์/ครุภัณฑ์
2. การบริหารจัดการการใช้งบประมาณประจำปีของห้องเครื่องมือกลางและสัตว์ทดลอง
3. ดูแลระบบบริหารการใช้งานห้องเครื่องมือกลางและสัตว์ทดลอง (ระบบจองเครื่องมือวิจัยแบบออนไลน์)
4. การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิจัย/เครื่องมือวิทยาศาสตร์
5. การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลห้องเครื่องมือกลางและสัตว์ทดลอง
6. งานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ด้าน Biosafety, การกำจัดสารเคมีมีพิษ ซากสัตว์ทดลอง ของมีคม และอื่นๆ) ของห้องเครื่องมือกลาง
7. งานด้านสารบรรณของห้องเครื่องมือกลาง
 - การรับเอกสาร – การส่งเอกสาร ระหว่างส่วนงานกลาง/ภาควิชา/หน่วยงาน
 - การลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสาร หนังสือ ภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - การร่าง/พิมพ์หนังสือหรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - การจัดทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายวัสดุส่วนกลาง
 - การจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน/วัสดุวิทยาศาสตร์/ครุภัณฑ์
 - การจัดทำคำขอประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
 - การติดต่อประสานงานเพื่อขอใช้บริการหน่วยงานอื่น เช่น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง การขอให้ห้องประชุม การขอจัดเลี้ยง และการขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ชั้น 4 ห้องเครื่องมือกลาง อาคารคณะแพทยศาสตร์ มศว (ประสานมิตร)
เบอร์ติดต่อ 0-2649-5000 ต่อ 14405
E-mail: t.nunwadee@gmail.com