

**ภาระงานบุคลากร Term of Reference**  
**งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์**  
**สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**4. นางสาวแพรว เพิ่มทอง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. การดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก
  - งานออกแบบ/ปรับปรุง/ก่อสร้าง ห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก
  - การให้บริการผู้มาใช้บริการห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก และจัดทำบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการ
  - การให้บริการวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือวิจัย และจัดทำทะเบียนการยืม-คืน
  - การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือวิจัย เครื่องมือวิทยาศาสตร์
  - การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทำความสะอาด วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือวิจัยต่างๆ ตามระยะเวลาการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ
  - การจัดทำค่าของงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ของงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก
  - การจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์/ครุภัณฑ์ ของห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก และหน่วยงานงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
  - การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก
  - งานด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย
2. การจัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณของงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
3. การขอรับทุนสนับสนุนค่าตรวจทานภาษาอังกฤษของบทความต้นฉบับ (manuscript) สำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
4. การจัดทำฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ (Publications) ของบุคลากรสายวิชาการคณะแพทยศาสตร์ และบันทึกข้อมูลในระบบ HURIS
5. การจัดแจ้งเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) ของห้องปฏิบัติการวิจัยภายในสังกัดคณะแพทยศาสตร์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ชั้น 4 งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และชั้น 10 ห้องปฏิบัติการวิจัยทางคลินิก  
อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ มศว (องครักษ์)  
เบอร์ติดต่อ 0-3739-5451-6 ต่อ 60429  
E-mail: praewp@gs.wu.ac.th