

**ภาระงานบุคลากร Term of Reference**  
**งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์**  
**สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**2. นางสมทรง ภารพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ สำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายปฏิบัติการ (คลินิก)
2. การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน สำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายปฏิบัติการ (คลินิก)
3. การดำเนินงานโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายปฏิบัติการ (คลินิก)
  - การลงนามแบบเสนอโครงการวิจัยประกอบการขอรับทุนวิจัย
  - การลงนามมอบอำนาจเพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย
  - การดำเนินการติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับต่างประเทศ
  - การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน
  - การจัดทำหนังสือติดต่อเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก
4. การจัดทำข้อมูลสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านงานวิจัย
  - การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน
  - การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
  - การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและระดับนานาชาติ
  - การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานนวัตกรรม ที่ได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ
  - การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนผลงานหนังสือ/ตำรา
  - การติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
  - การติดตามผลการประเมินประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับทุนวิจัยต่อระบบสนับสนุนวิจัย
5. การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิจัย
6. การมอบรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยประจำปี
7. การดำเนินงานด้านที่ปรึกษา (mentor) ในการทำวิจัยสำหรับนิสิตแพทย์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย