

ภาระงานบุคลากร Term of Reference
งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. นายเตชิต ศรีปิ่นเป้า ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การดำเนินงานของห้องเลี้ยงสัตว์ทดลอง
 - การเลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลอง
 - การทำความสะอาดกรงหนู ชุดปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ
 - การให้บริการผู้มาใช้บริการสัตว์ทดลอง และจัดทำบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการ
 - การให้บริการกรงหนู/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือวิจัย และจัดทำทะเบียนการยืม-คืน
 - การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทำความสะอาด วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือวิจัยต่างๆ ตามระยะเวลาการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ
 - การจัดทำคำของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
 - การจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน/วัสดุวิทยาศาสตร์/ครุภัณฑ์
 - การเบิก-จ่ายวัสดุส่วนกลาง การจัดทำทะเบียนคุม และรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
 - งานด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย
2. ประสานงานด้านการขอใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ กับสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
3. ประสานงานด้านการจัดทำรายงานประจำ 6 เดือน คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.)
4. งานด้านธุรการของหน่วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ประสานมิตร)
 - การรับเอกสาร - การส่งเอกสาร ระหว่างส่วนงานกลาง/ภาควิชา/หน่วยงาน/สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
 - การเสนอแฟ้มเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน
 - การเบิก-จ่ายวัสดุส่วนกลาง การจัดทำทะเบียนคุม และรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
 - การส่งประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงานวิจัยทางระบบ E-Document ของหน่วยงาน
 - การรับเอกสารทางระบบ Medicine E-Document และแจ้งให้บุคลากรหน่วยงานทราบ
 - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงานวิจัยทาง Facebook ของหน่วยงาน
 - การติดต่อประสานงานเพื่อขอใช้บริการหน่วยงานอื่น เช่น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง การขอใช้ห้องประชุม การขอจัดเลี้ยง และการขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น
 - การดูแลกิจกรรม 5ส ของงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ประสานมิตร) และห้องสัตว์ทดลอง
5. การดูแล/ปรับแก้ไข/update ข้อมูลบน website ของหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ชั้น 2 งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และชั้น 10 ห้องสัตว์ทดลอง
อาคารคณะแพทยศาสตร์ มศว (ประสานมิตร)
เบอร์ติดต่อ 0-2649-5000 ต่อ 14003 และ 14212
E-mail: chobits879@gmail.com