

**ภาระงานบุคลากร Term of Reference**  
**งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์**  
**สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

5. นางสาวธิราพร ตู่แก้ว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. งานด้านธุรการของหน่วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (องค์กรฯ)
  - การรับเอกสาร – การส่งเอกสาร ระหว่างส่วนงานกลาง/ภาควิชา/หน่วยงานภายในและภายนอก
  - การร่าง/พิมพ์หนังสือ, การเขียนหนังสือประชาสัมพันธ์การอบรม/การรับสมัครทุน/หนังสือทั่วไป เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
  - การเสนอแฟ้มเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน
  - ประสานงานการเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์, คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์, คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย
  - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงานวิจัยทาง e-mail ของหน่วยงาน
  - การเบิก-จ่ายวัสดุส่วนกลาง การจัดทำทะเบียนคุม และรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน
  - การจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุสำนักงานของงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
  - การดูแล ควบคุม การขอใช้อุปกรณ์ และห้องประชุมของหน่วยงาน
  - การติดต่อประสานงานเพื่อขอใช้บริการหน่วยงานอื่น เช่น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง การขอใช้ห้องประชุม การขอจัดเลี้ยง และการขอใช้อุปกรณ์ไอทีทัศนูปกรณ์ เป็นต้น
  - การดูแลกิจกรรม 5ส ของงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (องค์กรฯ)
2. การขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของคณะแพทยศาสตร์
3. การขอรับทุนสนับสนุนจากสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
  - ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
  - ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมระดับนานาชาติ ที่ปรากฏบนฐานข้อมูล SCOPUS
  - ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
  - ทุนสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาตินานาชาติ
  - ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการรับรองจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
  - การขอดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ)
4. การส่งประเมินและสรุปผลการประเมินโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย, สรุปผลการประเมินบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
5. การจัดประชุมหน่วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ชั้น 4 อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ มศว (องค์กรฯ)  
เบอร์ติดต่อ 0-3739-5451-6 ต่อ 60429  
E-mail: tiraporntu@gmail.com